

BLZ 662 500 30 überweisen. Im Verwendungszweck unbedingt Turnier (»Ferien« oder »Fasching«), Name, Geburtsdatum und Verein angeben!

Bei Überweisungen aus dem Ausland verwenden Sie bitte als Bankverbindung:

IBAN DE65 6625 0030 0030229140 und BIC SOLADES1BAD.

Ort: Spiegelsaal des Schachzentrums, Lichtentaler Allee 8, 76530 Baden-Baden (Kulturhaus LA8)

Zeitplan: Donnerstag, 14.2., Registrierung vor Ort 8.00 bis 8.45 Uhr
 Donnerstag, 14.2., Runde 1 von 9-12 Uhr
 Donnerstag, 14.2., Runde 2 von 12.15-15.15 Uhr
 Freitag, 15.2., Runde 3 von 9-12 Uhr
 Freitag, 15.2., Runde 4 von 12.15-15.15 Uhr
 Samstag, 16.2., Runde 5 von 9-12 Uhr
 Samstag, 16.2., Runde 6 von 12.15-15.15 Uhr;
 danach Siegerehrung im Schachzentrum

Preise: 1. Platz: 400 EUR, 2. Platz: 250 EUR, 3. Platz: 150 EUR; Sach- und/oder Geldpreise für Platz 1-10. Siegerpokale oder Medaillen. Altersgruppenpreise. Preise gibt es nur bei Anwesenheit bei der Siegerehrung.

Getränke/ Mittagessen:

Gastronomie im Haus und im Umfeld des Schachzentrums.

Informationen:

http://www.schachzentrum-baden-baden.de/?page_id=2132;

Dr. Markus Keller, Tel. 07221 50079623,

E-Mail: mkeller@grenke.de

Referat Ausbildung

Siegfried Stolle, ausbildung@badischer-schachverband.de

Fortbildung C-Trainer

auf der Sportschule Schöneck, 6. bis 8. März 2013

Hier sind noch 7 Plätze frei.

Angemeldet haben sich: Bernhard Ast, Franz Beck, Bernd Breidohr, Markus Dosch, Gregor Haag, Matthias Hartmann, Anna Hauser und Thomas Isele.

Neuausbildung C-Trainer

auf der Sportschule Schöneck

Bisher liegt mir nur die Anmeldung von Boris Litfin vor. Interesse zeigen noch zwei Jugendspieler vom SSV Bruchsal.

Termine: 22.-26.04.2013, 24.-28.06.2013 und 19.-23.08.2013

Anmeldungen bitte mit ausgefülltem Anmeldeformular (siehe BSV-Webseite links unter »Ausbildung«) an: Siegfried Stolle, ausbildung@badischer-schachverband.de.

Referat Sportbund

Siegfried Stolle, sportbund@badischer-schachverband.de

Übungsleiterpauschale wird ab 2013 auf 2.400 Euro angehoben

Unter der »Übungsleiterpauschale« versteht man eine Vergünstigung nach § 3 Nr. 26 des deutschen Einkommensteuergesetzes.

Nebenberufliche Einnahmen sind bis zu einer Höhe von jährlich 2.100 Euro steuerfrei, wenn eine (nebenberufliche) Tätigkeit für eine gemeinnützige Organisation oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts vorliegt. **Diese Freigrenze wird ab 2013 auf 2400 Euro angehoben.** Dazu zählen gemeinnützige (§ 52 Abgabenordnung), mildtätige (§ 53 AO) oder kirchliche (§ 54 AO) Tätigkeiten. Von der Übungsleiterpauschale profitieren nebenberufliche Tätigkeiten als Übungsleiter, Ausbilder, Erzieher, Betreuer oder vergleichbare Tätigkeiten.

Darunter fallen auch Übungsleiter in Sportvereinen oder nebenberufliche Dozenten an Volkshochschulen, Fachhochschulen und Universitäten ...

»In 9 Schritten zur Übungsleiterabrechnung online«

Liegen Ihnen bereits die Zugangsdaten zum BSBnet vor?

Wenn ja, kommen sie in 9 Schritten zur Übungsleiterabrechnung online.

Haben Sie noch keine Zugangsdaten oder die bereits erstellten vergessen bzw. verlegt? Dann machen Sie bitte folgendes:

1. Gehen Sie auf www.bsb-net.org und klicken Sie auf den Link »**Neuanmeldung/Kennwort vergessen**«.
2. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Die fünfstellige BSB-Vereinsnummer finden Sie auf dem Abrechnungsformular.
3. Kurze Zeit danach werden Ihnen die Zugangsdaten (Benutzer und Passwort) per eMail an die bei uns hinterlegte Adresse gesandt. Nehmen Sie bitte umgehend mit uns Kontakt auf, wenn für Ihren Verein keine eMail-Adresse bzw. eine ungültige Adresse hinterlegt ist. Nur mit gültiger und bei uns erfasster eMail-Adresse können Sie Ihre Zugangsdaten erzeugen.
4. Nach Erhalt der eMail bestätigen Sie bitte innerhalb von 48 Stunden den übersandten Link, damit die Zugangsdaten aktiviert werden.
Sehr wichtig! Ohne Aktivierung ist kein Ein-loggen möglich. Anschließend ist die Weitergabe der Zugangsdaten an Kollegen möglich.
5. Jetzt können Sie sich mit Benutzername und Passwort unter www.bsb-net.org einloggen.

In 9 Schritten zur Übungsleiterabrechnung online

1. Nach dem Einloggen finden Sie das Menü LIZENZ, wählen Sie das Untermenü ANTRAG aus.
2. Sie können einen Antrag auf Übungsleiterbezuschung stellen, indem Sie auf den *Button* NEU rechts am Bildschirm gehen und auf OK klicken.
3. Es geht weiter mit STUNDENNACHWEISE und dort mit STUNDEN BEARBEITEN.
4. Jetzt können Sie die geleisteten Stunden Ihrer Übungsleiter/-innen und Trainer/-innen in das Feld TATSÄCHLICH GELEISTETE STUNDEN eintragen. Bitte tragen Sie nur ganze Zahlen ohne Komma-Stellen ein. Bei Bedarf kann aufgerundet werden. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit SPEICHERN.
5. Wenn Sie dem Abrechnungsformular noch einen neuen Übungsleiter/Trainer zuordnen möchten, können Sie dies über den *Button* NEUER STUNDENNACHWEIS vornehmen. Geben Sie jetzt die Lizenznummer des jeweiligen Übungsleiters nach dem vorgegebenen Muster, das Datum seines Tätigkeitsbeginns sowie die geleisteten Stunden ein. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit SPEICHERN.
6. Klicken Sie zum endgültigen Versenden der Übungsleiterabrechnung an den BSB auf VERSENDEN.
7. Geben Sie anschließend Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und Ihre eMail-Adresse für eventuelle Rückfragen zur Übungsleiterabrechnung ein. Bestätigen Sie, dass nach dem Versenden keine Änderungen mehr vorgenommen werden und Ihre Angaben der Richtigkeit entsprechen. Anschließend gehen Sie auf VERSENDEN.
8. Unter dem Menü-Punkt AUSDRUCKE können Sie den Sammelantrag speichern und ausdrucken. Bitte lassen Sie den Antrag von zwei Vereinsvertreter/-innen unterzeichnen und bewahren Sie ihn innerhalb des Vereins für Prüfungszwecke auf.
9. Es besteht nun die Möglichkeit, im Menü ANFRAGEN zu überprüfen, ob der Antrag bereits vom BSB genehmigt wurde (Status: Übernahme), vorher befindet er sich im Status »Anfrage«.

Die detaillierte Anleitung zur Übungsleiterabrechnung online und weitere Informationen zum BSBnet erhalten Sie auf der Website www.badischer-sportbund.de unter dem Menü »BSBnet«.